Приложение 1

к приказу

Управления образования

администрации Промышленновского

муниципального округа

от «29» января 2020 г. № 56

Положение

о порядке аттестации руководителей

муниципальных образовательных учреждений

Промышленновского муниципального округа

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководителей образовательных организаций Промышленновского муниципального округа (далее - Положение) разработано для Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее – Управление образования) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации руководителей образовательных организаций Промышленновского муниципального округа (далее - руководители) подведомственных Управлению образования, в целях подтверждения соответствия руководителей образовательных учреждений занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности (далее – аттестация), порядок формирования и состав аттестационной комиссии, порядок ее работы».

 1.3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности руководителя, возможность исполнения ими должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения, установление соответствия занимаемой должности, уровня

квалификации руководителей требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.

1. Основные задачи аттестации руководителей

2.1. Определение сроков проведения аттестации для каждого руководителя.

 2.2. Сохранение и повышение эффективности и качества управления образовательной организацией.

 2.3. Учет требований федерального, регионального законодательства, нормативных правовых актов муниципального уровня, квалификационных характеристик по должности руководителя образовательной организации.

 2.4. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией.

 2.5. Обеспечение руководящим работникам возможности повышения уровня оплаты труда в соответствии с действующей системой оплаты труда.

3. Основные принципы аттестации

 3.1. Обязательность проведения аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности.

 3.2. Коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1. Формирование аттестационной комиссии,

ее состав и порядок работы.

 4.1. Персональный состав аттестационной комиссии Управления образования (далее комиссия) и их количество утверждается приказом начальника Управления образования.

 4.2. В состав комиссии включаются представители Управления образования, организации профсоюза работников народного образования.

 Срок полномочий членов аттестационной комиссии – 3 года. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются начальником Управления образования.

 4.3. Из числа членов аттестационной комиссии выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

 4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится под руководством председателя или по его поручению заместителем председателя по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

 4.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общей численности ее состава. Решение аттестационной комиссии принимается голосованием. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

 4.6. Секретарь обеспечивает организационную обработку заявлений на аттестацию и других документов, предоставляемых аттестуемым, сообщает о дате, месте, времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их работодателю или аттестуемым.

 4.7. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

 5. Права членов аттестационной комиссии

 5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

 - запрашивать у аттестуемого информацию и документы, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;

 - вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

6. Документация аттестационной комиссии.

 6.1. Нормативно-правовая документация по аттестации руководящих работников.

 6.2. Положение об аттестационной комиссии Управления образования.

 6.3. Протоколы заседаний аттестационной комиссии.

 6.4. График аттестации руководящих работников на календарный год.

 7. Подготовка к проведению аттестации

 7.1. Аттестация руководителей проводится 1 раз в 5 лет в два этапа: прохождение сертификации и собеседование с аттестационной комиссией.

 7.2. Руководители не прошедшие сертификационные испытания к очередной аттестации не допускаются.

 7.3. Очередная аттестация руководителя проводится по Представлению Управления образования на руководителя образовательной организации не ранее чем за 5 месяцев и не позднее чем за 2 месяца до истечения срока ранее установленных сроков аттестации.

 7.4. Внеочередная аттестация проводится по решению Управления образования вследствие низких показателей эффективности деятельности

образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

 7.5. Руководитель Управления образования издает приказ, содержащий список руководителей, подлежащих аттестации и утверждает график проведения аттестации.

 7.6. Секретарь комиссии знакомит руководителей с приказом, содержащим список руководителей, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

 7.7. Для проведения аттестации руководителя образовательной организации на руководителя образовательной организации формируется представление.

 7.8. В представлении содержатся следующие сведения о руководителе образовательной организации:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

 б) наименование должности на дату проведения аттестации;

 в) дата назначения на должность;

 г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

 д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;

 е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

 ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководителя образовательной организации по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, результаты рейтинга образовательных организаций.

 з) результаты сертификации.

8. Порядок проведения аттестации

 8.1. Руководители образовательных учреждений подлежат обязательной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

 8.2. Аттестация руководителей образовательных организаций в целях подтверждения соответствия руководителей образовательных организаций занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности и определения уровня профессиональной компетентности в отношении руководителей

образовательных организаций.

 8.3. Аттестации не подлежат:

 - руководители образовательных организаций, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

 - беременные женщины;

 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

 - руководители образовательных организаций, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

 - руководители образовательных организаций, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

 Аттестация педагогических работников, указанных в п. 8.3. настоящего положения возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

 8.4. Основанием для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений является представление специалиста Управления образования, который курирует данное образовательное учреждение, в аттестационную комиссию.

 8.5. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; его возможности управления данным образовательным учреждением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется аттестационной комиссией.

 8.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать одного месяца.

 8.7. Руководители образовательных учреждений, в ходе аттестации проходят собеседование по вопросам законодательства в сфере образования и вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей.

 8.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием аттестуемого руководителя. При собеседовании аттестуемый руководитель отвечает на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления образовательным учреждением.

 Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим аттестуемым,

характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

 8.9. На основании изучения и обсуждения представленных документов, заслушанных ответов на вопросы члены аттестационной комиссии оценивают квалификацию аттестуемого руководителя на предмет его соответствия квалификационной характеристике по должности руководитель.

 8.10. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

 - уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности руководитель;

 - уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности руководитель.

 8.11. В случае признания руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности, трудовой договор с ним не заключается или прекращается.

 8.12. Результаты аттестации руководителя образовательной организации, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

 8.13. Результаты аттестации руководителя образовательной организации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими руководителями образовательных организаций, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у работодателя.

 8.14. На руководителя образовательной организации, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии решении.

 Секретарь знакомит аттестуемого руководителя образовательной организации с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле руководителя образовательной организации.

 8.15. Результаты аттестации руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности действуют в течение пяти лет по месту ее проведения.

 8.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия руководителей образовательных организаций занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности руководитель образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.17. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности руководителя образовательной организации, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

9. Реализация решений аттестационной комиссии.

Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией.

 9.1. На основании решений аттестационной комиссии руководитель Управления образования издает приказ о подтверждении соответствия руководителя образовательной организации занимаемой должности. Соответствие занимаемой должности руководителям устанавливаются сроком на пять лет.

 9.2. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

 Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

 9.3. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в порядке рассмотрения трудовых споров.