

УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принято и рекомендовано к  
утверждению Советом  
учреждения: председатель



Е.В. Бурова

Протокол № 5 от 24.05.2019г.

Утверждаю  
Директор УДО ДДТ  
И.В. Торемыкина



Приказ № 38/1 от 24.05.2019г.

Правила  
приёма учащихся в УДО «Дом детского творчества»

пгт. Промышленная 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) приёма детей в УДО «Дом детского творчества» (далее – УДО ДДТ) разработаны с целью обеспечения детям доступности дополнительного образования для удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, формирования культуры здорового образа жизни, организации свободного времени. Доступность дополнительного образования регулируется рамками системы ПФДО (персонифицированное финансирование дополнительного образования) в соответствии с установленным муниципальным заданием на оказание дополнительных образовательных услуг.

Правила разработаны в соответствии с правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, 2.4.4.3172.14 от 04.06.2014г. № 41,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом УДО «Дом детского творчества».

1.2. Правила регламентируют прием детей в УДО ДДТ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – дополнительные программы), реализуемым в рамках системы ПФДО (персонификация дополнительного образования) по направленностям: художественная, социально-педагогическая, естественно-научная, туристско-краеведческая, техническая, физкультурно-спортивная с обучением одного и более лет.

## **2. Порядок приёма учащихся**

2.1. На обучение в творческие объединения учреждения по дополнительным программам принимаются все желающие дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Промышленновского района.

2.2. Прием учащихся осуществляется по принципу добровольности ребенка, конкурсная основа не допускается.

К обучению допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

2.3. При приеме детей в Учреждение не допускаются

ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в Учреждение имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

2.4. Основанием для зачисления детей на 1 год обучения является: для детей до 14 лет – письменное заявление одного из родителей (законных представителей), детей в возрасте от 14 лет и старше - личное заявление учащегося, и приказ директора Учреждения о зачислении. К заявлению прилагается анкета, содержащая личную информацию:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя);

Зачисление осуществляется при указании номера сертификата. Для обучения по Программе в рамках системы ПДО родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, помимо установленных документов обязан указать номер сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.5. Зачисление детей в течение учебного года осуществляется в порядке, утвержденном настоящим локальным актом.

### **3. Прием заявлений**

3.1. Для полноценной работы с заявлениями на бумажных и электронных носителях, содержащими персональные данные, приказом директора назначаются должностные лица, ответственные за прием и регистрацию заявлений.

3.2. Лица, ответственные за прием заявлений, имеют право ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку, осуществить проверку возможности использования сертификата дополнительного образования для данного вида Программ в информационной системе. Если использование представленного сертификата для получения дополнительного образования по выбранной Программе допускается, то зачисление проходит в следующем порядке:

- ответственные лица информируют уполномоченный орган о заявлении на зачисление ребенка, вносят данные в информационную систему, проверяют статус сертификата.

Если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования («денежный»), то от уполномоченного органа необходимо принять информацию об остатке средств обеспечения сертификата и проект договора, который подлежит заключить с родителями. Только в случае прохождения данной процедуры учреждение вправе зачислить ребенка на обучение.

3.3. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале и хранятся у ответственных лиц.

3.4. При приеме детей администрация учреждения обязана ознакомить детей и родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными Программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, в том числе по ПФДО и ПДО.

3.5. При поступлении ребенка на обучение в объединение хореографии, спортивной, туристической направленности и дошкольной подготовки, необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии его здоровья и отсутствии противопоказаний для занятий указанными видами деятельности.

3.6. Приказ о зачислении детей и комплектовании учебных групп первого года обучения издается не позднее 15 сентября текущего года.

3.7. После зачисления ребенка администрация Учреждения заключает договор с одним из его родителей (законным представителем) на предоставление дополнительных образовательных услуг.

3.8. В целях обеспечения права граждан на доступность дополнительного образования учебный план УДО ДДТ на очередной учебный год утверждается начальником УО администрации Промышленновского муниципального района.

3.9. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано на основании:

- отсутствия сертификата дополнительного образования;
- статус сертификата дополнительного образования не предполагает его использования по выбранной образовательной Программе либо отсутствует доступное обеспечение сертификата;
- соответствующего заключения учреждения здравоохранения о состоянии его здоровья, не позволяющем ему заниматься выбранным видом деятельности;
- при отсутствии в Учреждении свободных мест при укомплектовании учебных групп, согласно требований СанПиН. (средняя наполняемость -12 человек).

3.10. УДО ДДТ вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий. При

зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, УДО ДДТ информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.11. Официально оформление на обучение по Программам родители (законные представители) в срок до 15 сентября предоставляют личное заявление и требуемые документы о приеме ребенка на имя директора Учреждения.

3.12. Каждый ребенок имеет право поступить на обучение в несколько объединений, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного учащегося не может превышать 12 часов в неделю.

3.13. Родителям (законным представителям) учащихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

3.14. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в Программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест во вновь выбранном объединении.

3.15. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом УДО ДДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для учащихся и заверяется личной подписью одного из родителей (законного представителя) поступающего.

3.16. В заявлении дается согласие на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

#### **4. Комплектование учебных групп**

4.1. Комплектование учащихся в учебные группы осуществляется в соответствии с уставом УДО ДДТ, с требованиями Программы, установленными СанПиН 2.4.4.1251-03.2.4.4. «Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

4.2. Численный состав группы определяется Уставом учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

4.3. Отдельные виды деятельности, а также обучение одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья предполагает индивидуальные занятия.

4.4. Подача заявлений о приеме и зачисление детей в учреждение в целях укомплектования учебных групп осуществляется до 15 сентября, далее могут производиться в течение всего календарного года.

4.5. Прием детей в Учреждение в рамках муниципального задания не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

4.6. В случае отказа ребенку в приеме в Учреждение и других разногласиях, поступающий или один из родителей (законный представитель) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации Промышленновского муниципального района или комиссию УДО ДДТ по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

## **5. Организация информирования лиц, поступающих в УДО ДДТ**

5.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте Учреждения размещены:

- Устав УДО «Дом детского творчества»;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- нормативные документы по ПФДО и ПДО;
- Правила приема учащихся в УДО ДДТ;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- контактные телефоны.

5.2. Информация о зачислении в объединение и расписание занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом объединения;
- по телефону;
- на родительском собрании;
- на информационном стенде учреждения.

## **6. Дополнительные условия при приеме**

6.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых детей, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и

последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

6.2. Перевод учащихся на второй и последующие года обучения возможен в случае успешного прохождения Программы и итоговой аттестации за предыдущий учебный год. Для вновь поступающих – при успешном прохождении вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной Программы.

6.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся осуществляется исходя из запроса детей и родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным Программам и индивидуальным учебным планам.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с требованиями СанПиН.

6.4. При приеме на платной основе заключается договор между УДО «Дом детского творчества» и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

## **7. Отчисление**

7.1. При завершении образовательных отношений (отчисление по любому основанию, в том числе по итогам успешного освоения дополнительной программы) с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, ответственные лица в течение 1 рабочего дня информируют о факте отчисления в уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.