

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
образования администрации
Промышленновского
муниципального округа



Т.В.Мясоедова
Т.В.Мясоедова

«*18*» *февраля* 2020 г. *н/о*

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»
(новая редакция)

п. Плотниково

2020

I. Общие положения	3
II. Цели, задачи, предмет, направления и виды деятельности Центра.....5	5
III. Организация деятельности Центра.....	7
IV. Управление Центром.....	10
V. Участники образовательного процесса.....	12
VI. Комплектование работников Центра.... ..	13
VII. Информация о деятельности Центра.....	14
VIII. Локальные нормативные акты.....	16
IX. Заключительные положения.....	17

I. Общие положения

1.1. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее Центр).

Настоящая редакция Устава утверждена приказом Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа от 12 февраля 2020 года № 122 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Сокращенное наименование: МБУ «Центр ПМСс»

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Центра является Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа. Место нахождения Учредителя: 652380, РФ, Кемеровская область, Промышленновский район, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, д. 23 А.

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.5. Юридический адрес Центра: 652383, РФ, Кемеровская область, Промышленновский район, п. Плотниково, ул. Школьная, д. 3.

Центр размещен на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заринская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Аверина».

Фактический адрес места осуществления деятельности:

1) 652383, РФ, Кемеровская область, Промышленновский муниципальный район, п. Плотниково, ул. Школьная, д. 3;

2) 652380, РФ, Кемеровская область, Промышленновский муниципальный район, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, д. 21;

3) 652383, РФ, Кемеровская область, Промышленновский муниципальный район, с. Тарасово, ул. Центральная, д. 96б;

4) 652391, РФ, Кемеровская область, Промышленновский муниципальный район, с. Титово, ул. Советская, д. 58;

5) 652395, РФ, Кемеровская область, Промышленновский муниципальный район, с. Краснинское, ул. Центральная, д. 86;

6) 652380, РФ, Кемеровская область, Промышленновский муниципальный район, пгт. Промышленная, ул. Октябрьская, д. 2;

7) 652395, РФ, Кемеровская область, Промышленновский муниципальный район, с. Ваганово, ул. Центральная, д. 22;

8) 652390, РФ, Кемеровская область, Промышленновский муниципальный район, с. Окунево, ул. Садовая, д. 101.

9) 652370, РФ, Кемеровская область, Промышленновский муниципальный район, пос.ст. Падунская, ул. Калинина, д.15;

10) 652392, РФ, Кемеровская область, Промышленновский муниципальный район, д. Пьяново, ул. Коммунистическая, д.108а;

1.6. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Центр получает с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр имеет печать с оттиском полного и сокращенного наименования Центра, лицевые счета, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.10. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его регистрации.

1.12. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

1.13. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. № 30.

1.14. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления Центра и утверждаемыми директором.

1.15. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. Цели, задачи, предмет, направления и виды деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- оказание психолого-медико-социального сопровождения детям и подросткам, в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, средством реализации образовательных дополнительных программ;

- содействие администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса;

- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков и компетенций здоровьесберегающей направленности и содержания, формирование мотивации здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи деятельности Центра:

- оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

- осуществлять медицинскую деятельность по сестринскому делу в педиатрии, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

- оказывать помощь образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

2.3. Предметом деятельности Центра является: реализация образовательных дополнительных программ.

2.4. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.4.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.4.2. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.4.3. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.4.4. просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.4.5. профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.4.6. экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.4.7. мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.4.8. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.4.9. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.5. Основной деятельностью Центра является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Центр создан.

Центр осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
85.41	Дополнительное образование детей и взрослых
56.29.2	Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях
81.21	Деятельность по общей уборке зданий
86.90	Деятельность в области медицины прочая
91.01	Деятельность библиотек и архивов
85.14	Прочая деятельность по охране здоровья

III. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с формируемыми и утверждаемыми муниципальными заданиями Центра, в соответствии с основными видами деятельности Центра.

3.2. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Центр строит свои отношения с другими юридическими лицами и с гражданами с учетом предмета и целей деятельности Центра, определенных настоящим Уставом, а также интересов населения Промышленновского муниципального района во всех сферах на основе договоров.

3.4. Центр строит свои отношения с образовательными учреждениями на основе договоров о совместной деятельности.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

3.5.1. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.5.2. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Центр обязан:

3.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- нарушение договорных обязательств;
- реализацию в полном объеме образовательных дополнительных программ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебным планом и календарным учебным графиком;
- жизнь и здоровье детей (обучающихся и воспитанников) во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса.

3.6.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра;

3.6.3. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.6.4. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством.

3.7. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.7.1. Центр обеспечивает образовательные услуги всем гражданам независимо от национальности, социального и имущественного положения, отношения к религии.

3.7.2. Образовательный процесс ведется на русском языке.

3.7.3. Содержание образования определяется образовательными дополнительными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Центром самостоятельно.

3.7.4. Продолжительность обучения, по каждой образовательной дополнительной программе, устанавливается в соответствии с нормативными сроками освоения программы на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.7.5. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми, и утверждаемыми Центром самостоятельно.

3.7.6. Деятельность Центра осуществляется с 8 часов до 20 часов, по пятидневной рабочей неделе для педагогических и медицинских работников с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и шестидневной рабочей неделе для непедагогических работников с одним выходным днем (воскресенье). Учебный год в Центре начинается с 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебный год заканчивается 31 мая.

3.7.7. Дети принимаются в Центр в соответствии с положением о правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное

образовательное учреждение для детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

3.7.8. Прием детей в Центр оформляется приказом директора Центра и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7.9. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

3.7.10. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей)

3.7.11. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссия по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.7.12. Занятия проводятся в учебных группах и индивидуально.

3.7.13. Количество занятий в неделю определяется в соответствии с образовательной дополнительной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным директором Центра.

3.8. Промышленновская районная психолого-медико-педагогическая комиссия осуществляет свою деятельность на базе МБОУ «Центр ПМСс». Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Сотрудники Учреждения обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения. В случае инициативы сотрудников образовательного учреждения на предмет обследования должно быть получено согласие родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие родителей подтверждается их заявлением. Обследование ребенка с целью выдачи экспертного заключения проводится коллегиально и/или каждым специалистом психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) индивидуально, при необходимости, в присутствии родителей (законных представителей).

ПМПк предоставляется право затребовать следующие документы:

1. Психолого-педагогическая характеристика учащегося, отражающая данные о продолжительности его обучения в школе, подробный анализ успеваемости и поведения, мероприятия, проведенные в целях повышения успеваемости учащегося (индивидуальная помощь, лечение и др.).

2. Копии коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), копии заключений специалистов ПМПк (представляются только, если ребенок обучается и/или воспитывается в образовательном учреждении).

3. Письменные работы учащегося, табель успеваемости, решение педагогического совета.

4. Выписка из истории развития ребенка, подписанная главным врачом детской поликлиники с заключениями:

а) педиатра об общем состоянии ребенка;
б) психиатра с характеристикой умственного развития;
в) отоларинголога с характеристикой состояния ЛОР-органов, и органов, принимающих участие в артикуляции речи (привести данные о восприятии разговорной и шепотной речи), данные аудиометрии (по показаниям);

г) офтальмолога с характеристикой зрения ребенка и с развернутым диагнозом;

д) врача-ортопеда, невропатолога (для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата).

5. Свидетельство о рождении ребенка. Документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица (предъявляются).

6. Разрешение на проведение комиссионного обследования от органов опеки и попечительства, управления образования Промышленновского муниципального района (на детей-сирот).

7. На детей, воспитывающихся в дошкольных учреждениях, предъявляется характеристика из данного учреждения.

3.8.1. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, при необходимости - профессиональной ориентации и трудоустройству, а также социальной и трудовой адаптации.

3.8. 2. Протоколы обследования хранятся в ПМПК не менее 10 лет и могут быть представлены для ознакомления образовательному учреждению, в которое направлен ребенок.

3.8.3. В диагностически сложных или конфликтных случаях ребенок направляется в областную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

3.8.4. Родителям (законным представителям) выдается заключение с соответствующими рекомендациями (без указания диагноза), что является основанием для направления ребенка органами управления образования в соответствующее образовательное учреждение при согласии родителей (законных представителей).

IV. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего

руководства его деятельностью, в том числе:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;

- утверждение графиков работы Центра;

- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;

- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;

- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с муниципальным заданием;

- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;

- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;

- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не

установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

4.3. Директор назначается учредителем Центра.

4.4. Органами коллегиального управления Центра являются:

- Общее собрание трудового коллектива Центра;
- Педагогический совет;

4.5. Общее собрание трудового коллектива Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В собрании участвуют все работающие в Центре на основании трудовых договоров. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год, по инициативе директора Центра и профсоюзного комитета.

Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

4.6. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические и медицинские работники, работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические и медицинские работники, работающие в Центре на основании трудового договора по совместительству.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Центра, собрания трудового коллектива Центра.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители) педагогические работники и медицинские работники (далее в настоящем Уставе – иные работники) Центра. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей) педагогических работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, настоящим Уставом.

5.2. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

5.3. Педагогические и иные работники имеют право на:

- участие в управлении Центром в форме, определенной настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения, диагностики, профилактики и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной дополнительной программой;
- повышение профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также дополнительных льгот, устанавливаемых органами местного самоуправления Промышленновского муниципального района.

5.3.1. Педагогические и иные работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик по должности;
- обеспечивать качество образовательной деятельности;
- выполнять Устав Центра, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, поддерживать традиции и авторитет Центра;
- мотивировать и стимулировать готовность детей к саморазвитию и самосовершенствованию, формировать у детей мотивацию здорового образа жизни;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам сохранения здоровья, развития, воспитания и обучения детей.

5.3.2. Согласно порядку аттестации педагогических работников образовательных учреждений, утвержденному федеральными нормативными актами в сфере образования, педагогические работники, не имеющие I или высшей квалификационной категории, обязаны проходить аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности 1 раз в 5 лет

5.3.3. Иные работники Центра обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик по профессии.

5.4. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Комплектование работников Центра

6.1. Порядок комплектования работников Центра регламентируется настоящим Уставом.

6.2. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную соответствующими документами, а также учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.3. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

6.4. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде, штатным расписанием.

6.5. Работникам Центра предоставляются социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

VII. Информация о деятельности Центра

7.1. Центр обеспечивает открытость и доступность информации, размещает на официальном сайте информацию:

- о дате создания Центра, об Учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Центра;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об учебном плане;

- о календарном учебном графике;

- о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (при наличии);

- о руководителе Центра, в том числе:

- фамилия имя отчество (при наличии) руководителя;

- должность руководителя;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.2. Центр обеспечивает открытость и доступность информации, размещает на официальном сайте копии документов Центра:

- копию Устава Центра;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- копию Свидетельства о государственной регистрации Центра;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора Центра.

7.3. Центр размещает на официальном сайте отчет о результатах самообследования (Публичный доклад);

7.4. Центр размещает на официальном сайте предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний.

7.5. Центр размещает на официальном сайте иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законом Российской Федерации:

7.5.1 Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

7.5.2. Свидетельство о государственной регистрации Центра;

7.5.3. Решение Учредителя о создании Центра;

7.5.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Центра;

7.5.5. План финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;

7.5.6. Годовая бухгалтерская отчетность Центра;

7.5.7. Сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

7.5.8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7.6. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.7. Предоставление информации Центром, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

VIII. Локальные нормативные акты

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр имеет право принимать следующие виды локальных актов: договоры, инструкции, положения, приказы, правила, графики, коллективный договор, планы, учебные планы, расписание занятий, принятые в установленном порядке и в рамках полномочий Центра, которые регламентируют деятельность Центра.

8.2. Локальный акт Центра должен содержать следующие реквизиты: наименование органа, издавшего акт; наименование вида акта и его название, дата подписания акта и номер приказа.

8.3. Локальные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

8.4. Устав Центра разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

8.5. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.6. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

8.8. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

IX. Заключительные положения

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», зарегистрированный ИФНС по г. Кемерово за ГРН 2184205269785 от 08.05.2018 года, с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.

Пропишуровано и
скреплено 1 листом
Директор М.С. Серова М.С.

