ПЕРЕЧЕНЬ

документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

**«**Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

1. Для постановки на учет детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации заявитель вправе представить следующие документы:
	1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
	2. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
	3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительству или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
	4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
	5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
	6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
	7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

* 1. Документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение места в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (копия и оригинал для сверки) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Согласие на обработку персональных данных.
1. Для получения путевки-направления ребёнка в дошкольную образовательную организацию:

Родитель для получения путевки-направления ребёнка в дошкольную образовательную организацию обращается в Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа или дошкольную образовательную организацию, находящуюся в сельской местности:

* 1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
	2. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
	3. Вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации.
	4. Вправе предъявить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

* 1. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
	2. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
	3. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
	4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

* 1. Согласие на обработку персональных данных.
1. Для определения ребёнка в дошкольную образовательную организацию после выдачи путевки- направления в детский сад:
	1. Заявление о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет (далее по тексту МДОО).
	2. Путевка-направление в МДОО, подписанная специалистом Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа.
	3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
	4. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
	5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительству или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
	6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
	7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
	8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

* 1. Документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение места в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (копия и оригинал для сверки) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
	3. Медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение);
	4. Согласие на обработку персональных данных.

свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего родство;

* 1. Копия (сканированное изображение при электронном отправлении) документа, удостоверяющего личность и полномочия заявителя;
	2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
	3. Копия (сканированное изображение при электронном отправлении) документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Копия документов, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) (либо свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации);
	5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. (При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).
	6. Другие документы по своему усмотрению заявителя.
1. В случае перевода ребѐнка из одного МДОО в другое МДОО:
	1. Заявление о переводе ребѐнка из одного МДОО в другое МДОО;
	2. Копия путевки – направления в МДОО.
	3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
	4. Личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.