ПРОТОКОЛ № 8

 заседания Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа и руководителей образовательных организации

(в режиме видеоконференции)

от 29.04.2021г.

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Мясоедова Т.В. | - начальник Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа |
| 2. Тайшин А.А. | - заместитель начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа  |
| 3. Скорюпина И.И. | - заместитель начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа |
| 4.Завьялова Т.Б. | - директор МБУ «Центр развития образования» |
| 5. Агашина Е.М.6. Анохина Т.А.7. Перфильева Ю.А.8. Ерогова Т.Л.9. Бауэр С.В.  | - специалист МБУ «Центр развития образования» - методист МБУ «Центр развития образования»-председатель районной организации профсоюза работников народного образования - заместитель начальника Управления образования 7. -гла главный специал - главный специалист Управления образования  |
|  |  |
| 9. Руководители образовательных организаций. |
|  |  |

**Повестка дня:**

 1. Подготовка к проведению ГИА в 2020 – 2021 учебном году.

 2. О реализации мероприятий в рамках национального проекта «Образование».

 3. Итоги выполнения поручений и рекомендаций с совещания руководителей по результатам мониторинга состояния обучения детей с ОВЗ и инвалидов.

 4. Итоги документарной проверки МБОУ«Васьковский детский сад» «Ведение документации по приему и увольнению сотрудников».

 5. Разное.

 1. По первому вопросу слушали Скорюпину И.И., которая рассказала об особенностях проведения ГИА в 2021 году. Уже утверждено расписание ГИА-11 и ГИА-9. В этом году будут открыты три пункта проведения ГИА, один для проведения ЕГЭ и ГВЭ, два для ОГЭ и ГВЭ, один ППЭ будет открыт на дому. Все пункты оснащены необходимой техникой. Проводится подготовка и обучение работников пунктов.

 Ирина Ивановна, еще раз обратила внимание, что остается очень мало времени для подготовки выпускников. Просим скорректировать расписание консультаций по предметам, особое внимание обратить на медалистов, выпускников у которых могут возникнуть проблемы. Особое внимание уделите девятиклассникам, поскольку необходимо, чтобы все выпускники получили аттестаты об основном общем образовании.

04.04.21 122 выпускника 11-х классов из 123 писали итоговое сочинение, которое является допуском к ГИА. 1 неявка по уважительной причине.

Проведена перепроверка результатов итогового сочинения выпускников 19.04.2021 г. МБОУ «Падунская СОШ», МБОУ «Тарасовская СОШ», МБОУ «Заринская СОШ им. М.А. Аверина», МБОУ «Промышленновская СОШ №2» только претендентов на медали и значки, «Промышленновская СОШ № 56» СОШ» только претендентов на медали и значки.

Информация

о количестве участников итогового сочинения

Промышленновского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОО | Всего участников | Не явились | Тема104 | Тема 206 | Тема 303 | Тема409 | Тема510 |
| МБОУ «Вагановская СОШ» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МБОУ «Заринская СОШ им. М.А. Аверина» | 11 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| МБОУ «Окуневская СОШ» | 6 | 1 (Гуняков Марк Эдуардович на операции) | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 |
| МБОУ «Падунская СОШ» | 14 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 6 |
| МБОУ «Тарасовская СОШ» | 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| МБОУ «Промышленновская СОШ № 2» | 28 | 0 | 8 | 1 | 7 | 6 | 6 |
| МБОУ «Промышленновская СОШ № 56» | 59 | 0 | 37 | 3 | 13 | 4 | 2 |
| **ИТОГО**  | **122** | **1 (по болезни)** | **53** | **9** | **28** | **11** | **21** |
| Топкинский техникум | 17 | 1 | 4 | 2 | 0 | 7 | 4 |
| ИТОГО | **139** | **2** | **57** | **11** | **28** | **18** | **25** |

 (Доклад прилагается).

 2. По второму вопросу слушали Мясоедову Т.В., начальника Управления образования, которая рассказала о реализации мероприятий в рамках национального проекта «Образование» на территории Промышленновского муниципального округа в 2021 году.

В 2021 году планируется открытие «Точек роста» в девяти учреждениях (МБОУ "Краснинская ООШ", МБОУ "Падунская СОШ", МБОУ "Титовская ООШ", МБОУ "Калинкинская ООШ", МБОУ "Промышленновская СОШ № 2", МБОУ "Ваганосвская СОШ", МБОУ "Тарасовская СОШ", МБОУ "Лебедевская ООШ", МБОУ "Плотниковская ООШ"), места дополнительного образования будут созданы в 17 образовательных организациях (15 школ, кроме Падунской школы – интерната и 2 учреждения дополнительного образования). Планируется создание 750 инфраструктурных мест и 4500 мест для детей. уже утвержден перечень оборудования по каждой направленности и программе, которые будут реализовываться в образовательных учреждениях в рамках создания новых мест. Как только МОК пришлет утвержденный перечень оборудования, будем начинать проводить аукционы.

Скорюпина И.И. добавила, что МОК нацеливает, что к моменту открытия Точек роста и дополнительных мест, уже должны быть получены лицензии на дополнительное образование детей и взрослых (не позднее 30.08.2021 года), поэтому необходимо ускориться с получением лицензий.

В рамках ЦОС будут оснащены две школы Тарасовская и Титовская.

Руководителям необходимо спланировать и предоставить в Управление образования сметы на ремонт помещений, коммерческие предложения на приобретение мебели для оснащения кабинетов. Вопрос по ремонту кабинетов и оснащению мебелью будет решаться с каждым руководителем индивидуально. Мебель планируем приобретать одинаковую для всех, дизайн кабинетов, тоже будет утвержден в одном стиле.

Предоставить пакеты документов до 10.05.2021 года.

3.О выполнении поручений данных на совещании руководителей в марте 2021г. проинформировала начальник Управления образования Т.В. Мясоедова.

Она отметила, что поручения данные на совещаниях в марте выполнены. Проведена повторная проверка сайтов ОО по устранению замечаний и рекомендаций. Замечания по ведению сайтов МБДОУ «Протопоповский детский сад», МБДОУ «Калинкинский детский сад», Дом творчества устранены.

4. Бауэр С.В., рассказала, что с 01.04.2021г. по 07.04.2021г. в МБДОУ «Васьковский детский сад» была проведена документарная проверка. По итогам проверки было выявлено: не заведены вкладыши к трудовым книжкам, не во всех документах стоят подписи работников об ознакомлении, приказы за прошлый год сшиты не верно, отсутствуют подписи владельцев трудовых книжек.

 Было рекомендовано устранить допущенные нарушения в срок до 10.05.2021 года.

5. Скорюпина И.И, заместитель начальника Управления образования, проинформировала, что в марте проводился мониторинг состояния образования детей инвалидов и с ОВЗ, по результатам сделаны замечания и даны срок на их устранение.

Проведена проверка выполнения поручений, по результатах мониторинга состояния системы образования обучающихся с ОВЗ и инвалидов, который проводился в соответствии с приказом Управления образования от 09.03.2021 года № 117/1 «О проведении мониторинга состояния системы образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в образовательных организациях Промышленновского муниципального округа». В Падунской школе-интернат устранены замечания по ведению журналов, приведена в соответствие документация психолого-педагогических консилиумов в МБОУ «Лебедевская ООШ» и МБОУ «Титовская ООШ», МБДОУ «Васьковский детский сад», МБДОУ «Ереминский детский сад», МБДОУ «Трудовской детский сад» и МБДОУ «Протоповский детский сад». (Справка прилагается ).

Агашина Е.М. поблагодарила руководителей ОО, что своевременно предоставили в Роспотребнадзор документацию по открытию летних лагерей.

Заслушав и обсудив информацию

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию Мясоедовой Т.В., начальника Управления образования Скорюпиной И.И., заместителя начальника Управления образования, Бауэр С.В., главного специалиста Управления образования принять к сведению.
2. Информацию Агашиной Е.М., принять к сведению.
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

3.1. Предоставить сметы на ремонт помещений, приобретение оборудования

 и стендов с элементами брендирования до 10.05.2021г.

* 1. . Оформить пакеты документов и подать на получение лицензии в срок до

 25.08.2021 года.

* 1. . Руководителю Окуневской школы организовать участие выпускника 11-го класса, не принявшего участие в основной период в написании итогового сочинения, в ИС в резервные дни.

 Устранить нарушения, выявленные в ходе документарной проверки «Ведение документации по приему и увольнению сотрудников» в срок до 10.05.2021 года.



 Секретарь, С.В. Бауэр