**Протокол муниципального родительского собрания № 2**

Промышленновского муниципального округа

от «02» октября 2020 г. Место проведения: МБОУ «Промышленновская СОШ № 56»

Тема собрания: **«Ознакомление с нормативными документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2020-2021 уч. году».**

Присутствовали:

- родители (законные представители) выпускников 11-х классов (53 человека);

- Классные руководители 11-х классов – 5 человек;

- директора школ - 2 человека; заместители директора по УВР школ- 2 человека;

- Заместитель начальника Управления образования И.И. Скорюпина.

**Повестка собрания:**

1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами по проведению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в 2021 году.
2. О допуске учащихся к экзаменам.
3. Организационные особенности проведения экзаменов (пункт проведения, допуск в ППЭ, оборудование аудиторий средствами видеонаблюдения, процедура проведения, правилах поведения на экзамене, об ответственности за нарушения порядка проведения ЕГЭ, ГВЭ, о порядке подачи апелляции и т.д.).
4. Об условиях пересдачи экзаменов выпускниками, не преодолевших минимальный порог на ГИА – 11 по обязательным предметам.
5. О технологии подготовки выпускников к ЕГЭ. Ознакомление с планом работы по подготовке к экзаменам, с графиком проведения консультаций.

**Слушали:** Заместителя начальника Управления образования И.И. Скорюпину, которая познакомила присутствующих с порядком проведению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х в 2021 году, Об условиях пересдачи экзаменов выпускниками 11-х классов..

Выступила заместитель директора по УВР школы № 56 Минченко С.Ю и Школы № 2 Торопова Н.В., которые познакомили родителей с планом работы по подготовке к экзаменам, с графиком проведения консультаций, с информационными ресурсами, которые можно использовать для подготовки к ГИА.

**Постановили:** 1. Принять к сведению информацию по данным вопросам.

2. Вести систематическую подготовку учащихся к ЕГЭ и ГВЭ.

3. Отслеживать и контролировать самостоятельную подготовку обучающихся к экзаменам.

Секретарь род. собрания: Черкасова Е.Е.

**Протокол муниципального родительского собрания № 2**

Промышленновского муниципального округа

от «09» сентября 2020 г. Место проведения: МБОУ «Промышленновская СОШ № 56»

Тема собрания: **«Ознакомление с нормативными документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2020-2021 уч. году».**

Присутствовали:

- родители (законные представители) выпускников 9-х классов (98 человек);

- Классные руководители 9-х классов – 12 человек;

- директора школ - 2 человека; заместители директора по УВР школ- 2 человека;

- Заместитель начальника Управления образования И.И. Скорюпина.

**Повестка собрания:**

1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами по проведению проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году.
2. О допуске учащихся к экзаменам.
3. Организационные особенности проведения экзаменов (пункт проведения, допуск в ППЭ, оборудование аудиторий средствами видеонаблюдения, процедура проведения, правилах поведения на экзамене, об ответственности за нарушения порядка проведения ОГЭ, о порядке подачи апелляции.и т.д.).
4. Об условиях пересдачи экзаменов выпускниками, не преодолевшими порог на ОГЭ.
5. О технологии подготовки выпускников к ОГЭ. Ознакомление с планом работы по подготовке к экзаменам, с графиком проведения консультаций.

**Слушали:** Заместителя начальника Управления образования И.И. Скорюпину, которая познакомила присутствующих с порядком проведению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х в 2021 году, Об условиях пересдачи экзаменов выпускниками, не преодолевшими порог на ОГЭ.

Выступила заместитель директора по УВР школы № 56 Минченко С.Ю и Школы № 2 Торопова Н.В., которые познакомили родителей с планом работы по подготовке к экзаменам, с графиком проведения консультаций, с информационными ресурсами, которые можно использовать для подготовки к ГИА.

**Постановили:** 1. Принять к сведению информацию по данным вопросам.

2. Вести систематическую подготовку учащихся к ОГЭ.

3. Отслеживать и контролировать самостоятельную подготовку обучающихся к экзаменам.