



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2019 г. № 1266-П

пгт. Промышленная

**О создании комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования**

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Промышленновском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Промышленновского муниципального района от 16.05.2019 № 586-П «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Промышленновском муниципальном районе:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Промышленновского муниципального района.
2. Утвердить состав Комиссии по реестрам программ дополнительного образования Промышленновского муниципального района (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по реестрам программ дополнительного образования Промышленновского муниципального района (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Промышленновского муниципального района С.А. Федарюк.

Глава
Промышленновского муниципального района

Д.П. Ильин

Исп. Т.В. Мясоедова
Тел. 74216

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 1
к постановлению
администрации Промышленновского
муниципального района
от 21.10.2019 г. № 1266-17

Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Промышленновского муниципального района

Председатель комиссии:	
Федарюк Сергей Анатольевич	- заместитель главы Промышленновского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	
Мясоедова Татьяна Васильевна	- начальник Управления образования администрации Промышленновского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Горемыкина Ирина Владимировна	директор учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»
Члены комиссии:	
Гракова Наталья Александровна	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа п. Плотниково»
Скорюпина Ирина Ивановна	- заместитель начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального района
Воронцова Наталья Павловна	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа искусств им. В.И. Косолапова»
Рюмшина Надежда Николаевна	заместитель директора по учебно- воспитательной работе учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

Заместитель главы
Промышленновского муниципального района



С.А. Федарюк

Приложение № 2
к постановлению
администрации Промышленновского
муниципального района
от 21.10.2019 № 1866-17

Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Промышленновского муниципального района
(далее – Положение)

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования Промышленновского муниципального района (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации Промышленновского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечня образовательных программ организаций дополнительного образования детей Промышленновского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации Промышленновского муниципального района от 16.05.2019 № 586-П (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

5. Положение и состав Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Промышленновского муниципального района.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Промышленновского муниципального района.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Председатель Комиссии по реестрам имеет заместителя, который осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Комиссия по реестрам имеет секретаря, который ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Промышленновского муниципального района, муниципальных организаций Промышленновского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Промышленновского муниципального района.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО.

12.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО.

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ.

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к ее структуре и содержанию, а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Промышленновского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссии по реестрам, рассматривать предложения по распределению дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Промышленновского муниципального района, образовательных организаций Промышленновского муниципального района,

доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для достижения поставленных целей, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

17. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

18. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Промышленновского муниципального района.

Заместитель главы
Промышленновского муниципального района

С.А. Федарюк