



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

От «30» мая 2023г. № 227
пгт. Промышленная

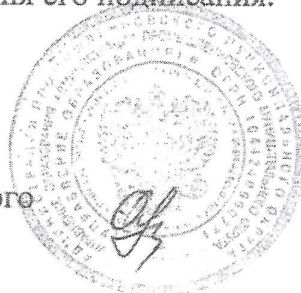
**Об утверждении регламента о реализации
Управлением образования администрации Промышленновского
муниципального округа полномочий по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с п.4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», п.п.7 п.3 постановления администрации Промышленновского муниципального округа от 16.05.2023 № 568-П «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Промышленновского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Промышленновского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент о реализации Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Специалисту МБУ «ЦРО» Е.В. Раутенберг разместить настоящий приказ на сайте Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа Т.Л. Ерогову.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника
Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального округа



И.И. Скорюпина

Утвержден
приказом
Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального округа
от «30» мая 2023г. № 227

**Регламент
реализации Управлением образования администрации
Промышленновского муниципального округа
полномочий по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

Регламент реализации Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее – Управление образования) полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), являющимся источниками формирования доходов бюджета Промышленновского муниципального округа (далее – муниципальный бюджет) и администрируемых доходов Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа устанавливает:

1.1. Перечень мероприятий по реализации Управлением образования полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

– недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

– урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

– принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

– наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.2. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации Управлением образования полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» и муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» (юрист МБУ «ЦРО») являются ответственными за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в муниципальный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в муниципальный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов муниципального бюджета, в Государственной информационной системе в государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);
- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в муниципальный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в муниципальный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачу в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» для отражения в бюджетном учете;

2.2. Проведение не реже одного раза в год инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в муниципальный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в муниципальный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
- направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей.

3.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам определяется договором (контрактом, соглашением) со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (контракта) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также

непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Юрист МБУ «ЦРО» в течение 10 календарных дней, с даты получения информации, указанной в п.4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Управления образования, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), юрист МБУ «ЦРО» направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если до выяснения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, юрист МБУ «ЦРО» в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юрист МБУ «ЦРО» осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

– запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом - исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д.;

– проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.