



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

От «30» мая 2023г. № 226
пгт. Промышленная

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению образования администрации
Промышленновского муниципального округа,
и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3.1.1 Положения Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Промышленновского муниципального округа от 26.12.2019 № 25, общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок).
2. Специалисту МБУ «ЦРО» Е.В. Раутенберг разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа.
3. Ознакомить с данным приказом руководителей учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа Т.Л. Ерогову.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г., и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

И.о. начальника
Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального округа



И.И. Скорюпина

Утвержден
приказом
Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального округа
от «30» мая 2023г. № 226

**Порядок
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению образования администрации
Промышленновского муниципального округа,
и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет, учреждение).

1.2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования).

1.3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

1.4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

1.5. Отчет составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

2. Требования к составлению и формированию Отчета

2.1. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) (формируется Учреждением, которому в соответствии с решением Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа сформировано муниципальное задание);
- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;
- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;
- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;
- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15 (1) Общих требований;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;
- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;
- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

2.4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

2.5. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет, приведены в приложении к Общим требованиям.

1. Требования к утверждению Отчета

3.1. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа:

3.2. Отчеты учреждений утверждаются и ежегодно предоставляются в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3.3. Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа в течение 10 дней со дня получения Отчета рассматривает Отчет и в случаях установленного факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

3.4. Учреждение в соответствии с требованием, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования производит доработку Отчета, повторно утверждает его и направляет в Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа на рассмотрение.

3.5. Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа рассматривает доработанный Отчет и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его представления уведомляет Учреждение об отсутствии замечаний или о необходимости его повторной доработки при наличии оснований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.