|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:И.о начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Скорюпина«20» марта 2023 г. |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Вагановский детский сад»

на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  | I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (100%) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (100%) |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | III. Доступность услуг для инвалидов (94,00%) |
| 3. | Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности инвалидов: Наличие сменных кресел-колясок  | Приобрести кресло-коляску |  31.12.2023 | С.Л. Савченко, заведующий | Отсутствуют (нет необходимости) | Аренда коляски в социальной защите по факту зачислении ребенка – инвалида в МБДОУ «Вагановский д/с» |
|  | IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (100%) |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
|  | V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (93%) |
| 5.1 | Часть получателей услуг не удовлетворены организационными или иными условиями оказания услуг и/или не готовы рекомендовать данную организацию другим людям | Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на информационном стенде,официальном сайте, в средствах массовой информации. | с 01.03.2023 г. по 31.12.2023 г. | С.Л. Савченко, заведующийЕ.М. Сукалова, старший воспитатель | Размещена информации опроводимых вобразовательнойорганизациимероприятиях наинформационномстенде, официальномсайте в разделе«Новости», в средствахмассовой информации (госпаблики). | Декабрь2023 года |
| 5.2 |
| Проведение Дня открытых дверей.Анкетирование среди родителей (законных представителей) на темуобразовательных услуг«Удовлетворенностьусловиями, созданными длядетей в ДОУ». | с 01.03.2023 г. по 31.12.2023 г. | С.Л. Савченко, заведующийЕ.М. Сукалова, старший воспитатель | Проведены:1) День открытых дверей.2) Анкетирование среди родителей (законных представителей) на темуобразовательных услуг«Удовлетворенностьусловиями, созданными длядетей в ДОУ». | Ноябрь2023 года |
| 5.3 | Проведение дополнительной разъяснительной беседы ссотрудниками о соблюдении«Кодекса профессиональнойэтики педагога». | с 01.03.2023 г. по 31.12.2023 г. | С.Л. Савченко, заведующий | Проведена беседа ссотрудниками о соблюдении«Кодекса профессиональнойэтики педагога». | Сентябрь2023 года |