|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ «Краснинская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Бауман  « 19 » декабря 2022 г. |

Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Краснинская основная общеобразовательная школа»

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  | I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (82,38) | | | | | |
| 1.1 | Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично. | Добавить на сайте школы в раздел «Основные сведения об ОО» рубрику «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование» | 01.05.2022 | Автомошина Е.В.,  заместитель директора по УВР;  Литвинова Н.В., ответственный за сайт учреждения | На сайт школы добавлен раздел «Основные сведения об ОО» рубрику «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование» | 29.04.2022 |
| Обновление информации на информационном стенде и сайте | В течение 10 рабочих дней, после изменения | Автомошина Е.В, заместитель директора по УВР;  Кривошта М.С. заместитель директора по ВР | Информации на информационном стенде и сайте обновляется своевременно | Еженедельно |
|  | II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (96,67) | | | | | |
| 2.1 | Недостаточно современного материально-технического оснащения и учебно-дидактического оборудования. | Приобрести современное учебно-дидактическое оборудование:  -учебники для 1, 5 классов, в соответствии с переходом на новые ФГОС | 01.09.2022 | Бауман Татьяна Ивановна, директор | НЕ выполнено |  |
| 2.2 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО | Организовать постоянно действующую «горячую линию» 8(38442)68366 для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности» | 31.08.2022 | Бауман Татьяна Ивановна, директор | Организована действующая «горячая линия» 8(38442)68366 для родителей | В течении рабочего времени учреждения |
|  | III. Доступность услуг для инвалидов (85,47) | | | | | |
| 3.1 | Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.  В частности, отсутствует наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами), сменных кресел-колясок, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы, отсутствует возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации и др. | Установить пандусы при входе в здание и внутри на лестничном марше. | до 31.05.2023 | Бауман Татьяна Ивановна, директор | НЕ выполнено |  |
|  | Оборудовать санитарные узлы для мальчиков и девочек инвалидов и ОВЗ | до 31.08.2022 | Бауман Татьяна Ивановна, директор | НЕ выполнено |  |
|  | Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель. | до 31.05.2023 | Бауман Татьяна Ивановна, директор | НЕ выполнено |  |
|  | Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля). | до 31.08.2022 | Бауман Татьяна Ивановна, директор | НЕ выполнено |  |
|  | IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (95,35) | | | | | |
| 4.1 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУ «ОО», | Организация и проведение тренингов для педагогических работников МБОУ «Краснинская ООШ» по профилактике профессионального выгорания | 28.03.2022-01.04.2022 | Педагог-психолог МБУ « Центр ПМСс» Лебедева А.С. | Тренинги проведены психологом с педагогическим персоналом школы и дошкольных групп | 28.03.2022-01.04.2022 |
| Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ МБОУ «Краснинская ООШ» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия | 1 раз в полугодие | Автомошина Е.В., заместитель директора по УРВ,  Педагог-психолог МБУ «Центр ПМСс» Лебедева А.С. | Мастер – классы проведены | 16.02.2022  05.09.2022 |
|  | Проведение инструктажей для охранников МБОУ «ОО» | 1 раз в полугодие | Массольд И.В., заместитель директора по БЖ | Целевые инструктажи проведены для ответственных дежурных | 16.03.2022  16.03.2022 |
|  | V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (78,95) | | | | | |
| 5.1 | Получатели услуг не в полной мере  удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым, др.) | Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Краснинская ООШ» на официальном сайте (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) | еженедельно | Литвинова Н.В., ответственный за сайт учреждения | Информация размещается своевременно | По мере поступления информации |
| Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Краснинская ООШ» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) | По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть | Кривошта М.С., директора по ВР | Информация размещается своевременно | По мере поступления информации |
| Направление информации о достижениях МБОУ «Краснинская ООШ» для подготовки статей в газете «ЭХО» | По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие | Кривошта М.С. директора по ВР | Информация размещается своевременно | По мере поступления информации |
|  | Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Краснинская ООШ» | 25.03.2022 (далее 1 раз в полугодие | Кривошта М.С. директора по ВР | Анкетирование проведено | 25.03.2022  25.11.2022 |