|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:И.о. Начальника Управления образования Администрации Промышленновского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Скорюпина«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Промышленновская СОШ № 56»

на 2022, 2023 г.г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  | I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (80,75) |
| 1.1 | Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично. |  |  |  |  |  |
| Разместить на сайте ОО в подразделе «Образование» копии адаптированных образовательных программ; информацию о педагогических кадрах | 01.02.2022 | Титова О.С., заместители директора по УВР | Информация размещена | 01.02.2022 |
| Добавить на сайте школы в раздел «Основные сведения об ОО» рубрику «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование» | 01.02.2022 | Титова О.С.,заместители директора по УВР;Классные руководители | Рубрика создана | 01.02.2022 |
| Разместить информационные стенды школы в доступном для получателей услуг месте ( на входе, 1 этаж,).Навигация для посетителей. | 10.01.2022  | Минченко С.Ю.,заместитель директора по УВР;Бугрова Е.А., Камболина Д.С.,заместители директора по ВР | Информация размещена | 10.01.202230.08.202215.02.2023 |
| Обновление информации на информационном стенде и сайте | В течение 10 рабочих дней, после изменения | Бугрова Е.А., Камболина Д.С.,заместители директора по ВР | Информация регулярно обновляется |  |
|  | II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (92.23) |
| 2.1 | Недостаточно современного материально-технического оснащения и учебно-дидактического оборудования. | Приобрести современное учебно-дидактическое оборудование, в соответствии с ФГОС:-учебники для 3 классов, в соответствии с переходом на новые ФГОС | 01.09.2022 | Гугунова О.Ю., директор Долгов П.О.,заместитель директора по АХЧ | Приобретены учебники для 3 классов | к 01.09.2022 |
| 2.2 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО | Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(384-42)7-16-32) для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности»  | 31.03.2022 | Гугунова О.Ю., Директор, Минченко С.Ю., зам. директора по УВР | «Горячая линия» организована |  |
|  | III. Доступность услуг для инвалидов (92.33) |
| 3.1 | Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности, отсутствует наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами), сменных кресел-колясок, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы, отсутствует возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации и др.  | Установить пандусы при входе в здание ( д. Уфимцево, д. Каменка, ул. Коммунистическая , 21) | до 31.08.2023 | Директор  Гугунова О.Ю.Зам директора по АХЧ Долгов П.О. |  В работе |  |
|  | Оборудовать санитарные узлы для мальчиков и девочек инвалидов и ОВЗ | до 31.08.2023 | Директор Гугунова О.Ю.Зам директора по АХЧ Долгов П.О. | В работе |  |
|  | IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (88.85) |
| 4.1 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУ «Промышленновская СОШ № 56»,  | Организация и проведение тренингов для педагогических работников МБОУ « Промышленновская СОШ № 56» по профилактике профессионального выгорания |  25.03.2022 | Педагог-психолог МБОУ «Промышленновская СОШ № 56» Титова О.С.  | Тренинги проведены для педагогических работников МБОУ « Промышленновская СОШ № 56» по профилактике профессионального выгорания | 23.03.2022 |
| Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ « Промышленновская СОШ № 56» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР Калитина Н.А., педагог-психолог Титова О.С.  |  | 16.03.2022,12.10.2023 |
|  | Проведение инструктажей для охранников и технического персонала МБОУ « Промышленновская СОШ № 56» | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по БЖ Черкасов О.Ю. | Инструктаж проведен | 11.02.2022, 30.08.2022,29.03.2023 |
|  | V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (91, 11) |
| 5.1 | Получатели услуг не в полной мереудовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым, др.) | Размещение информации о результатах деятельности МБОУ « Промышленновская СОШ № 56» на официальном сайте (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) | еженедельно |  Ответственный за ведение сайта школы Титова О.С.Ответственный за ведение страниц в социальных сетях Данилова О.Ю. | Информация еженедельно размещается |  |
| Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Промышленновская СОШ № 56» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) <https://vk.com/club188534610> <https://instagram.com/mbou_sosh56?utm_medium=copy_link> Адрес сайта: <http://school56.ucoz.ru/>,  | По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть | Бугрова Е.А., Камболина Д.С.,заместители директора по ВРОтветственный за ведение страниц в социальных сетях Данилова О.Ю. | Информация регулярноразмещается |  |
| Направление информации о достижениях МБОУ «Промышленновская СОШ № 56» для размещения в газете «ЭХО» | По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие |  Бугрова Е.А., Камболина Д.С.,заместители директора по ВР |  Газета «Эхо»  |  25.02.2022  18.11.2022 27.01.2023 07.04.2023 |
|  | Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Промышленновская СОШ № 56» | 10.01.2022 (далее 1 раз в полугодие  | Минченко С.Ю, заместитель директора по УВР |  | 10.01.2022,13.05.2022,15.02.2023 |
| Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «Промышленновская СОШ № 56» на 2022/2023 учебный год | До 15.06.2022 | Гугунова О.Ю директор МБОУ « Промышленновская СОШ № 56»,Бугрова Е.А., Камболина Д.С.,заместители директора по ВР |  | 14.06.2022 |
| Проведения Дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в ОО | 14.04.2022 | Бугрова Е.А., Камболина Д.С.,заместители директора по ВР |  | 14.04.202228.04.2023 |