Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

МБОУ «Тарасовская СОШ» на 2022 - 2023 г.г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков,****выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной****деятельности** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием****фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации****мероприятия** |
| **реализованные меры по устранению выявленных****недостатков** | **Отметка о выполнении** |
|  | **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (83,74)** |
| 1.1 | Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на официальном сайте организации в информационно- коммуникационной сети Интернет представлена не полностью. | Разместить на официальном сайте учреждения в сети Интернетнедостающую информацию вподразделе «Основные сведения», дополнить сведения попедагогическому составу в разделе«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» на сайте и на информационныхстендах учреждения в помещении организации. | до 10.03.2022 | Еремеева С.А., директор;Зам директора по УВР Моргунова Е.Ю. | Информация размещена на сайте и на стенде учреждения |  |
|  | **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (88, 07)** |
| 2.1 | Недостаточно современного материально-технического оснащения и учебно-дидактическогооборудования. | Приобрести современное учебно- дидактическое оборудование, в соответствии с ФГОС:- учебники для 5 классов, в соответствии с переходом на новыеФГОС | 01.09.2022 | Еремеева С.А., директор;Бобрышева Т.Т., зам. директора по АХЧ | В связи с тем, что перечень учебников был опубликованпоздно, приобретение учебников перенесено на 1 квартал 2023 года; Приобретены микроскопы в кабинет химии и биологии; Телевизор с функцией«Smart» в кабинетматематики |  |
| 2.2 | Получатели услуг не в полной мере | Организовать постоянно | 31.03.2022 | Еремеева С.А., | Организована горячая |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг МБОУ«Тарасовская СОШ» | действующую «горячую линию» (8(384-42)6-42-69 для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательнойдеятельности» |  | директор, Моргунова Е.Ю., зам. директора по УВР | линия по вопросам содержания и качества образовательнойдеятельности |  |
|  | **III. Доступность услуг для инвалидов (98,00)** |
|  |  |
| 3.1 | Недостаточное оборудование помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности, отсутствуют сменное кресло-коляска, специальнооборудованное санитарно- гигиеническое помещение. | Оборудовать санитарные узлы для мальчиков и девочек инвалидов и ОВЗ. | до 31.12.2023 | Еремеева С.А., директор; Бобрышева Т.Т., зам директора по АХЧ | Включено в план работы на 2023 год |  |
|  | Приобрести сменное кресло- коляску. | до 31.12.2023 | Еремеева С.А., директор; Бобрышева Т.Т., зам директора по АХЧ | Заложено в проектбюджета на 2023 год |  |
|  | **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (95,85)** |
| 4.1 | Получатели услуг не в полной мере удовлетвореныдоброжелательностью, вежливостью работников МБОУ «Тарасовская СОШ» | Организация и проведение семинара-практикума дляпедагогических работников МБОУ«Тарасовская СОШ»«Профилактика эмоционального и профессионального выгорания»совместно с МБУ «Центр ПМСс» | 02.11.2022 | Еремеева С.А., директор; Колерова М.С.,директор МБУ «Центр ПМСс» | Перенесен на 1 квартал 2023 года. |  |
| Проведение мастер-класса дляпедагогических работников МБОУ«ОО» по развитию коммуникативных навыков идоброжелательного взаимодействия | 30.03.202230.08.2022 | Еремеева С.А., директор; Колерова М.С.,директор МБУ «Центр ПМСс» |  | Не выполнено |
| Проведение инструктажей для технического персонала ( вахтеров, сторожей, техничек и др.) МБОУ«Тарасовская СОШ» | 30.03.202230.08.2022 | Крюков Д.В., зам. директора по БЖ | Инструктаж проводится согласно графику |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (98,10)** |
|  | Получатели услуг не в полной мереудовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым, др.) | Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Тарасовская СОШ» на официальном сайте в социальных сетях (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) | 01.02.202201.03.202201.04.202204.05.202201.06.202203.10.202209.11.202229.12.2022 | Еремеева С.А., директор;Моргунова Е.Ю., Зам директора по УВР  | Информация на сайте и в соцсетях школы МБОУ «Тарасовская СОШ» публикуется регулярно  |  |
|  |  | Направление информации о достижениях МБОУ «Тарасовская СОШ» для подготовки публикаций в газете «Эхо», на официальной странице газеты «Эхо» в сети Интернет в Телеграмм. | 30.03.202230.09.2022 | Еремеева С.А., директор;Моргунова Е.Ю., Зам директора по УВР  |   | Не выполнено |
|  |  |  Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Тарасовская СОШ» | С 14.03.2022 по 18.03.202218.11.2022 | Еремеева С.А., директор;Моргунова Е.Ю., Зам директора по УВР | Анкетирование, проведено, результаты проанализированы и доведены до сведения педагогических работников |  |
|  |  | Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «Тарасовская СОШ» на 2022/2023 учебный год | До 15.06.2022 | Еремеева С.А., директор;Моргунова Е.Ю., Зам директора по УВР | Заседания родительского комитета проводятся согласно графику |  |

