



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от «28» января 2026г. № 35/1
пгт. Промышленная

**О распределении централизованного фонда организаций,
подведомственных Управлению образования администрации
Промышленновского муниципального округа на 2026 год**

Во исполнение приказа Управления образования администрации Промышленновского муниципального района от 16.02.2017 № 85/1 «О порядке установления должностных окладов руководителям организаций» и в целях повышения эффективности деятельности подведомственных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по премированию руководителей организаций, подведомственных Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа по итогам работы (Приложение № 1).
2. Утвердить с 01.01.2026г. по 31.12.2026г. организациям, подведомственным Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа, размеры централизуемой доли фонда оплаты труда для установления стимулирующих выплат руководителю организации (далее – централизованный фонд организации) (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о распределении централизованного фонда организаций, подведомственных Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа (Приложение № 3).
4. Утвердить порядок внутреннего контроля за соблюдением предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (Приложение № 8).

5. Утвердить размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не более 5, заместителей руководителя и главного бухгалтера не более 4,5.

6. Руководителям организаций, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставлять в Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа отчеты о достижении показателей стимулирования.

7. Заместителям начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа (И.И. Скорюпиной., Т.Л. Пятовой) и другим членам комиссии (О.Е. Белоконь, Е.В. Шидловской) обеспечить оперативную проверку значений показателей стимулирования руководителей организаций, подведомственных Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа, на основании которых устанавливаются размеры стимулирующих выплат руководителям организаций.

8. Признать утратившим силу приказ от 05.02.2025 № 55 «О распределении централизованного фонда организаций, подведомственных Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа на 2025 год».

9. Заместителю начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа Т.Л. Пятовой обеспечить размещение приказа на информационном Интернет-сайте Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2026г. по 31.12.2026г.

И.о. начальника
Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального округа



И.И. Скорюпина

Приложение № 1
к приказу Управления
образования
администрации
Промышленновского
муниципального округа
от «28» января 2026г. № 35/1

Скорюпина
Ирина Ивановна

И.о. начальника Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального округа, председатель
комиссии

Члены комиссии:

Пятова
Татьяна Леонидовна

заместитель начальника Управления
образования администрации
Промышленновского муниципального
округа

Белоконь
Ольга Егоровна

главный экономист МБУ
«Централизованная бухгалтерия»

Шидловская Екатерина
Викторовна

методист по дошкольному образованию
МБУ «Центр развития образования»

Яковкина
Маргарита Васильевна

председатель Промышленновской районной
организации профсоюза работников
народного образования и науки РФ

Приложение № 2
к приказу Управления
образования
администрации
Промышленновского
муниципального округа
от «28» января 2026г. № 35/1

Размер централизованной доли фонда оплаты труда организаций,
подведомственных Управлению образования администрации
Промышленновского муниципального округа
с 01.01.2026г. по 31.12.2026г.

МБОУ «Пьяновская ООШ»	2,5	МБОУ «Протопоповская ООШ»	2,5	МБОУ «Заринская СОШ им. М.А. Аверина»	1,48
МБОУ «Вагановская СОШ»	2,5	МБОУ «Лебедевская ООШ»	2,5	МБОУ «Окуневская СОШ»	2,5
МОБУ «Журавлевская ООШ»	2,5	МБОУ «Промышленнов ская СОШ № 56»	1,0	МБОУ «Падунская СОШ им. Д.И. Мостовщикова»	2,0
МБОУ «Калинкинская ООШ»	2,5	МБОУ «Титовская ООШ»	2,5	МБОУ «Тарасовская СОШ»	2,5
МБОУ «Плотниковская ООШ»	2,5	МБОУ «Промышленнов ская СОШ № 2»	1,3	МБОУ «Краснинская ООШ»	2,5
МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»	1,0	УДО «Дом детского творчества»	1,3	МБОУ ДО «ДЮСШ п. Плотниково»	1,3
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»	1,0	МАДОУ «Промышленновски й детский сад «Сказка»	1,0	МБДОУ «Озерский детский сад»	1,3
МБДОУ «Окуневский детский сад «Умка»	1,3	МБДОУ Промышленновский детский сад № 1 «Рябинка»	1,0	МБДОУ «Вагановский детский сад»	1,3

МБДОУ «Васьковский детский сад»	1,3	МКОУ «Падунская школа - интернат»	1,0		
---------------------------------------	-----	-----------------------------------------	-----	--	--

Положение о распределении централизованного фонда учреждений,
подведомственных Управлению образования администрации
Промышленновского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о распределении централизованного фонда организаций, подведомственных Управлению образования администрации Промышленновского округа разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей организаций, подведомственных Управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее - руководители учреждений), в повышении качества работы организации, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Источником формирования средств централизованного фонда оплаты труда являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, от приносящей доход деятельности.

1.3. Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее - управление) устанавливает приказом долю централизованного фонда оплаты труда (далее - централизованный фонд) по каждой организации (но не более 3% от всего фонда оплаты труда организации).

1.4. Выплаты руководителям организаций из средств централизованного фонда осуществляются в виде стимулирующих выплат.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются в виде премиальных выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

1.6. Для руководителей дошкольных образовательных организаций централизуемая доля фонда оплаты труда зависит от численности воспитанников в организации:
до 180 человек – 1,3 процентов;

свыше 180 человек – 1,0 процент.

1.7. Для руководителей организаций дополнительного образования детей централизованная доля фонда оплаты труда составляет 1,3 процента.

1.8. Для руководителя общеобразовательной школы-интерната централизованная доля фонда оплаты труда составляет 1 процент.

1.9. Для руководителей общеобразовательных организаций централизованная доля фонда оплаты труда зависит от численности обучающихся в организации:

до 300 человек - 2,5 процентов;

от 300 до 500 человек - 2 процента;

от 500 до 800 человек - 1,5 процента;

от 800 до 1100 человек - 1,3 процента

от 1100 и свыше человек - 1 процент;

2. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы и за качество выполняемых работ (далее - премии)

2.1. Установление премий руководителям организаций из средств централизованного фонда осуществляется комиссией по премированию руководителей организаций по итогам работы (далее - комиссия), утвержденной приказом Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа.

Продолжительность расчетного (премиального) периода для установления премий по итогам работы и за качество выполняемых работ руководителю организации равняется квартал.

Начисление премий руководителям организаций осуществляется за фактически отработанное время в текущем периоде.

2.2. Размер ежемесячной премии руководителю организации по итогам работы и за качество выполняемых работ организации устанавливается на следующий квартал по итогам работы организации за предыдущий квартал с учетом выполнения установленных критериев стимулирующих выплат, личного вклада руководителя организации в осуществление основных функций, определенных уставом организации, а также качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения. Каждый индикатор измерения имеет формулу расчета, источник информации, период, целевое значение, индивидуальную оценку в процентах.

К одному индикатору измерения может быть установлено несколько целевых значений в зависимости от уровня проявления индикатора.

Каждому целевому значению индикатора устанавливается своя оценка в процентах от централизованного фонда.

Если у индикатора измерения имеется несколько уровней достигаемых

работникам в соответствии с положением о стимулировании работников организации.

2.9. Вновь назначенным на должность руководителя организации (в том числе временно исполняющим обязанности руководителя) ежемесячная премия устанавливается в размере до 25% от должностного оклада в пределах централизованного фонда организации на период испытательного срока (испытательный срок для вновь назначенных на должность руководителя организации).

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителям организаций в виде надбавок к должностному окладу за:

- выполнение дополнительных работ;
- реализацию отдельных видов деятельности организации;
- деятельность по оказанию платных образовательных услуг и приносящую доход;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- интенсивность труда.

3.2. Критерии установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителям организаций, конкретные виды работ и деятельности, а также показатели стимулирования и размеры приведены в Приложении № 6.

3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителям организаций на календарный год на основании приказа Управления образования Промышленновского муниципального округа, согласованного с председателем районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, и начисляются ежемесячно в пределах централизованного фонда за фактически отработанное время.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Разовые премии руководителям организаций назначаются одновременно приказом начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа.

Перечень и размеры разовых выплат руководителям организаций приведены в Приложении № 7.

4.2. На разовые выплаты руководителю организации может направляться экономия централизованного фонда, полученная после начисления премий по итогам работы, интенсивность и высокие результаты.

5. Заключительные положения.

5.1. Условия установления выплат из централизованного фонда указываются в трудовом договоре с руководителем организации.

Приложение № 4
к приказу Управления
образования
администрации
Промышленновского
муниципального округа
от «28» января 2026г. № 35/1

**Критерии установления стимулирующих выплат по итогу работы
руководителям организаций**

№ п/п	Показатели стимулирования	Целевое значение	Период, на который устанавливается доплата	Общие образовательные учреждения	Дошкольные учреждения	Учреждения дополнительного образования
1	2	3	4	5	6	7
1	Открытость и доступность информации об организации в сети интернет	(от централизованного фонда)	календарный год	14 1006-14%, 99-976-13%, 96-946-12%, 93-906-11%, 89-806-10%, 79 и ниже баллов-0%	16 1006-16%, 99-976-15%, 96-946-14%, 93-906-11%, 89-806-10%, 79 и ниже баллов-0%	14 1006-14%, 99-976-13%, 96-946-12%, 93-906-11%, 89-806-10%, 79 и ниже баллов-0%

2	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, по деятельности образовательной организации.	% от централизованного фонда	квартал	3	5	5
3	Удовлетворенность потребителей качеством образования, предоставляемым в образовательной организации	(от централизованного фонда)	Календарный год	10 от 95 до 100-10%, от 85 до 94-9%, от 80 до 84-8%	13 от 95 до 100-6-13%, от 85 до 94-12%, от 80 до 84-11%	10 более 90%-10%, более 80%-5%
4	Доведение средней заработной платы педагогов до установленного целевого значения	% от централизованного фонда	Год (данные статистического отчета по труду по итогу года)	5	7	7
5	Целевое и эффективное использование имеющихся ресурсов (производительность труда - число обучающихся/воспитанников,	% от централизованного фонда	Год (данные статистического отчета по труду по итогу года)	5	5	5

	приходящихся на 1 педагогического работника, чел.) (дошкольные учреждения-8,6 чел, общеобразовательные учреждения-15,97 чел, учреждения дополнительного образования-77,52 чел)					
6	Доля детей, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью от общего количества детей школьного возраста от 6-ти и до достижения ими 18 лет	% от централизованного фонда	каждый квартал (по итогу оздоровительных мероприятий предыдущего квартала)	2	-	3
7	Доля детей, охваченных дополнительным образованием, от общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет	% от централизованного фонда	каждый квартал (по итогу предыдущего квартала)	2	-	4
8	Доля расходов фонда оплаты труда прочего персонала в фонде оплаты труда учреждения (дошкольные	% от централизованного фонда	Год (данные статистического отчета по труду по итогу года)	5	5	5

	учреждения -не более 45%, общеобразовательные учреждения - не более 33,4%, учреждения доп. образования-не более 40,6%)					
	Итого % от централизованного фонда			46	51	53

Приложение № 5
к приказу Управления
образования
администрации
Промышленновского
муниципального округа
от «28» января 2026г. № 35/1

**Критерии установления стимулирующих выплат за качество
выполняемых работ руководителям организаций**

№ п/п	Показатели стимулирования	Целевое значение	Период, на который устанавливается доплата	Общественные учреждения	Дошкольные учреждения	Учреждения дополнительного образования
	2	3	4	5	6	7
1	За результат в конкурсе, проводимые Фондом-оператором президентских грантов	% от централизованного фонда	квартал (следующий за отчетным)	9 Участие в конкурсе грантовый-4%, победителей в конкурсе грантовый-5%	11 Участие в конкурсе грантовый-5%, победителей в конкурсе грантовый-6%	11 Участие в конкурсе грантовый-5%, победителей в конкурсе грантовый-6%
2	За высокие результаты, полученные учащимися на всероссийских, региональных и муниципальных	Участие Федеральный: очно-8% заочно-4% Региональный : очно-6%	квартал	16	21	19

	ЕГЭ	от 95 до 99 баллов-7% (от централизованного фонда)				
4	За прохождение самодиагностики в рамках проекта «Школа Муниципального	Участие -2%, не участие-0% (от централизованного фонда)	год	2	-	-

	цикла (химия, физика, математика II, информатика, биология)	показателя-0%				
6	Использование участниками ГИА(ОГЭ) лабораторного оборудования	Ниже 75%-0%, от 75 до 85%-1%, от 85 до 100%-2%	год	2	-	-
	Итого % от централизованного фонда			39	32	30

Приложение № 6
к приказу Управления
образования
администрации
Промышленновского
муниципального округа
от «28» января 2026г. № 35/1

Критерии установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителям организаций

Показатели стимулирования	Общеобразовательные, дошкольные, прочие организации и организации дополнительного образования	Период, на который устанавливается доплата	Общественные учреждения	Дошкольные учреждения	Учреждения дополнительного образования
1) обеспечение подвоза детей (при качественном осуществлении подвоза без жалоб и нарушений)	Из 1 - 2 населенных пунктов - 500 руб. Из 3-х и более населенных пунктов - 800 руб.	Календарный год			-
2) за отдаленность организаций от вышестоящей организации и пгт. Промышленная (кроме организаций, находящихся на территории пгт. Промышленная)	До 10км - 1% От 10км - 20км - 1,5% Свыше 20км - 2% (от централизованного фонда)	Календарный год	2	2	2
3) организацию образовательной (воспитательной) деятельности	от централизованного фонда	Календарный год	13 При наличии 1 отдел	15 При наличии 1	15 При наличии 1 отдел

учреждениями образования, расположенных в зданиях по нескольким адресам(за исключением основного здания)			бно стоящего здания - 8%, при наличии 2 и более отдельных зданий - 13%	отдельно стоящего здания - 10%, при наличии 2 и более отдельных стоящих зданий - 15%	о стоящего здания - 10%, при наличии 2 и более отдельных стоящих зданий - 15%
Итого % от централизованного фонда			15	17	17
Общее количество %			100	100	100

учреждениями образования, расположенных в зданиях по нескольким адресам(за исключением основного здания)			бно стоя щего здани я - 8%, при нали чии 2 и более отдел ьно стоя щих здани й - 13%	отде льно стоя щего здан ия - 10%, при нали чии 2 и боле е отде льно стоя щих здан ий - 15%	о стоящег о здания - 10%, при наличии 2 и более отдельн о стоящих зданий - 15%
Итого % от централизованного фонда			15	17	17
Общее количество %			100	100	100

Приложение № 7
к приказу Управления
образования
администрации
Промышленновского
муниципального округа
от «28» января 2026г. № 35/1

**Перечень и размеры разовых премий за качество выполняемых работ
руководителям организаций**

	Наименование разовой премии	Размер, руб.
1	При награждении почетной грамотой Президентом РФ	11495
2	При награждении почетной грамотой Правительством РФ, Министерством просвещения РФ	8046
3	При награждении почетной грамотой Губернатором Кузбасса, Министерством образования Кузбасса	5747
4	При награждении почетной грамотой Главой Промышленновского муниципального округа	2299
5	При награждении почетной грамотой Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа	1149
6	Премии к праздничной дате: Новый год	5747

Порядок внутреннего контроля за соблюдением предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок внутреннего контроля за соблюдением предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее порядок) разработан в целях реализации пункта 29 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», условий трудового договора руководителей организаций, подведомственных Управлению образования (далее управление).

1.2. Размер соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации (далее – руководитель организации) и среднемесячной заработной платы работников данной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее – работников) устанавливается в трудовом договоре с руководителем организации и ежегодно корректируется в момент установления нового должностного оклада

1.3. Зарплата руководителя организации — это начисленное руководителю организации вознаграждение за выполнение должностных обязанностей руководителя данной организации.

1.4. Размер средней заработной платы руководителя организации определяется нарастающим итогом с начала года путем суммирования фактически начисленной заработной платы за отчетный период и последующим делением полученной суммы на число месяцев этого периода.

1.5. Зарботная плата руководителя состоит из следующих выплат: должностного оклада по занимаемой должности; персонального повышающего коэффициента (при наличии); постоянных стимулирующих выплат (при наличии); стимулирующих выплат по итогам работы; выплат по среднему заработку за время нахождения в отпуске, командировках, компенсации за неиспользованный отпуск; районного коэффициента.

Максимальный размер заработной платы руководителя - это сумма установленных и назначенных руководителю организации выплат, действующих на момент рассмотрения проекта приказа об установлении очередной выплаты, при условии полностью отработанного им рабочего времени, кратный установленному предельному уровню соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Зарботная плата работников состоит из следующих выплат: должностного оклада (ставки) по занимаемой должности; персонального повышающего коэффициента (при наличии); компенсационных выплат, стимулирующих выплат по итогам работы; премий за интенсивность и высокие результаты работы, иных поощрительных и разовых выплат, выплат по среднему заработку за время нахождения в отпуске, командировках, компенсации за неиспользованный отпуск; районного коэффициента.

1.6. Обеспечение соблюдения предельных соотношений средней заработной платы осуществляется нарастающим итогом в течение финансового года.

2. Предмет и содержание проведения контроля

2.1. Предметом контроля является не превышение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данной организации, исчисленной нарастающим итогом за соответствующий период (год).

$$K_{\text{факт}} = ЗП_{\text{руков}} / ЗП_{\text{раб}} \leq K_{\text{цел}}$$

где:

$K_{\text{факт}}$ - фактический коэффициент кратности;

$ЗП_{\text{раб}}$ - среднемесячная заработная плата работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

$K_{\text{цел}}$ - предельное значение кратности, установленное в трудовом договоре с руководителем организации.

2.2. Контрольные действия проводятся при назначении руководителю организации очередной выплаты по заработной плате в случаях:

- установления должностного оклада, персонального повышающего коэффициента; постоянных стимулирующих выплат на очередной финансовый год;
- подсчета и установления стимулирующих выплат по итогам работы за премиальный период, поощрительных и разовых выплат;
- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска и других видов отпусков, при которых за руководителем сохраняется средний заработок;
- выплаты компенсации за неиспользованный отпуск.

2.3. В момент установления, назначения очередной выплаты, заработная плата руководителя организации рассчитывается исходя из ожидаемого размера и проверяется на предмет соблюдения установленного ограничения.

$$\begin{aligned} ЗП_{рук} &= \text{Сумма} (\Phi ЗП_{рук} \phi + (\Phi ЗП_{план} + Выпл)) / (Ч мес + 1); \\ ЗП_{рук} &\leq ЗП_{раб} * Кцел \end{aligned}$$

где:

$ЗП_{рук}$ - зарплата руководителя организации;

$\Phi ЗП_{рук} \phi$ - фактически начисленный фонд заработной платы руководителю нарастающим итогом за отчетный период;

$\Phi ЗП_{план}$ - плановый фонд заработной платы в предстоящий месяц начисления, состоящий из суммы установленных и назначенных руководителю организации выплат, действующих на момент рассмотрения проекта приказа об установлении очередных выплат, при условии полностью отработанного им рабочего времени;

$Выпл$ - размер предполагаемой к установлению, назначению очередной выплаты в месяц (с районным коэффициентом);

$Ч мес$ - число месяцев отчетного периода;

$ЗП_{раб}$ - среднемесячная зарплата работников за отчетный период, исчисленная нарастающим итогом (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

$Кцел$ - предельное значение кратности, установленное в трудовом договоре с руководителем организации.

2.4. Размер предполагаемой к установлению, назначению очередной выплаты в месяц (с районным коэффициентом) не должен превышать следующего ограничения:

$$Выпл \leq ЗП_{раб} * Кцел * (Ч мес + 1) - \Phi ЗП_{рук} \phi + \Phi ЗП_{план}$$

2.5. При проведении текущего контроля используются данные отчетов:

- «Сведения о численности, среднемесячной заработной плате и движении работников» (форма № П-4);

- «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (форма «ЗП- образование).

Подпись руководителя организации _____

дата _____

Подпись заместителей управления ответственных за проверку показателей

Подпись членов комиссии, дата.

Премия по итогам работы за месяц не начисляется либо ее размер может быть уменьшен (снижен) в следующих случаях

№ п/п	Наименование проступка	% лишения стимулирующих выплат
1.	Несвоевременное предоставление информации на письма, телеграммы, ответы на обращения, поручения начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее Управление образования), заместителей начальника Управления образования, начальника отдела опеки и попечительства Управления образования, главного специалиста Управления образования, руководителей МБУ «Централизованная бухгалтерия», МБУ «Центр развития образования»	10
2.	Неисполнение поручений начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа	до 50
3.	Несвоевременное заключение, регистрация, размещение и исполнение на сайте (ЕИС и др.) договоров (контрактов), повлекшее за собой несвоевременное перечисление денежных средств и наличие денежных средств на расчетном счете учреждения на крайний день месяца	10
4.	Отсутствие контроля за организацией питания (отсутствие сертификатов качества, ветеринарного свидетельства, наличие просроченной продукции, отсутствие ярлыков, нарушение санитарно - гигиенических норм, превышение суммы фактических расходов на продукты питания и хозяйственные товары в месяц на одного ребенка, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (сумма фактических расходов существующая на текущую дату,	от 50 до 100

	установленная постановлением администрации Промышленновского муниципального округа) т.д.)	
5.	Отсутствие контроля за организацией безопасности в образовательных организациях (отсутствие уголков безопасности, пропускного режима, соблюдения антитеррористической и пожарной безопасности и т.д.), наличие случаев детского травматизма на территории образовательной организации.	от 50 до 100
6.	Отсутствие контроля за эффективным расходованием бюджетных средств (перерасход лимитов; оплата по нормативу потребления, а не по прибору учета и т.д.)	до 50
7.	Несвоевременное и недостоверное размещение информации в программе ДОКСЕЛЬ, АИС, БАС ГОФ РУ, электронной школе 2.0, на сайтах образовательных организаций и др.	до 50
8.	Наличие обоснованных нарушений в предписании надзорных органов (нарушение лицензионных требований, СанПиН и др.)	до 100
9.	Отсутствие контроля за организацией перевозки несовершеннолетних, состоянием школьных автобусов	до 100
10.	Отсутствие контроля за подготовкой и проведением мероприятий согласно плану мероприятий Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа, администрации Промышленновского муниципального округа, Министерства образования Кузбасса, Администрации Кемеровской области	до 100
11.	Несвоевременное и недостоверное предоставление информации для формирования ходатайства о награждении, включении в список на питание, новогодние подарки, проведения аукционов по предоставлению точных объемов продуктов и т.д.	10
12.	Отсутствие контроля за подготовкой и проведением летней оздоровительной кампании в образовательной организации (не выполнение контрольных цифр, доведенных Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа по оздоровлению детей)	до 50
13.	Отсутствие контроля за профилактической работой с семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящими на внутри школьном учете, учащимися, состоящими на учете в ПДН, КДН и ЗП, приемными и опекаемыми семьями	10

14.	За неудовлетворительное состояние прилегающей территории (наличие снега, сосулек на крыше, мусора и т.д.)	10
15.	За отсутствие системы информатизационного обеспечения и поддержания её в актуальном состоянии	до 50
16.	Отсутствие системы работы с одаренными детьми (подготовка, участие в мероприятиях различного уровня)	10
17.	За отсутствие контроля за организацией образовательной деятельности	10