КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от «12 » января 2026 г. № 15/1

пгт. Промышленная

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений Промышленновского муниципального округа

Во исполнение постановления администрации Промышленновского муниципального округа от 02.11.2020 № 1705-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Промышленновского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в соответствии с постановлением администрации Промышленновского муниципального округа от 15.06.2023 № 735-П «О внесении изменений в постановление администрации Промышленновского 13.04.2021 № 636-П «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации Промышленновского муниципального округа и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений Промышленновского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений Промышленновского муниципального округа на 2026 год.

Приложение № 1
к приказу Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального округа
от «12» января 2026 г. № 15/1

Затраты на услуги связи

Затраты на сеть «Интернет» и услуги связи:

12 мес*166 633,00 рублей= 1 999 600 ,00 рублей

Наименование	Количество абонентских номеров	Продолжительность междугородних соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (мин)	Количество месяцев
Нормативные затраты на абонентскую оплату местных телефонных соединений	95	-	12
Нормативные затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений	95	50	12

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

Услуги по консультационному обслуживанию ПО **АИС «ДОУ»** - 143 000,00 рублей

Сопровождение ПО ООО «**Кит Сервис**» - 296 240,00 рублей

Обслуживание ПО **1-С** - 600 000,00 рублей.

Затраты на оплату услуг почтовой связи:

Конверты маркированные 90 шт. х 60,00 = 5400,00 рублей;

Марки 90 шт. х 50,00= 4500,00 рублей;

Отправка заказных писем 25шт. х 75,00 = 1875,00 рублей.

Затраты на электроснабжение:

2432,10 тыс.квт/час х 10,0 = 24 321 000,00 рублей

Затраты на теплоснабжение:

10034,58 Гкал. х 6554,62 = 65 772 858,76 рублей;

7266,42 Гкал. х 7341,18 =53 344 097,18 рублей.

Приобретение угля (с учетом затрат на доставку) – 52 тонны на сумму 204 000 руб.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение:

Водоснабжение 21960 м3 х 94,38 = 2 072 584,00 рублей;

Водоснабжение 7320 м3 х 100,10 = 732 732,00 рубля;

Водоотведение 13642,50 м3 х 130,37 = 1 778 572,73 рублей;

Горячее водоснабжение 592 м3 * 453,57=268 513,40 рублей;

Горячее водоснабжение 598 м3 * 502,4= 300 435,20 рублей.

Затраты на техническое обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации:

12 месяцев х 1900*26 учреждения (62 объекта) = 1 413 600,00 рублей.

Затраты на техническое обслуживание аварийного освещения:

12 месяцев х 600*25 учреждения (60 объект) = 432 000,00 рублей.

Затраты на техническое обслуживание системы видеонаблюдения:

12 месяцев х 950*25 учреждения (61 объекта) = 695 400,00 рублей.

Затраты на техническое обслуживание домофона:

12 месяцев х 650*23 учреждений (45 объектов) = 351 00,000 рублей.

Затраты на техническое обслуживание СКУД:

12 месяцев х 800*9 учреждений (11 объектов) = 105 600,00 рублей.

Затраты на техническое обслуживание вентиляционной системы:

12 месяцев х 1250*24 учреждений (48 объектов) = 720 000,00 рублей.

Затраты на техническое обслуживание электронных замков:

12 месяцев х 650*7 учреждений (12 объектов) = 93 600,00 рублей.

Мониторинг пожарной сигнализации:

12 месяцев х 700*25 учреждения (62 объекта) = 520 800,00 рублей.

Мониторинг тревожной кнопки:

12 месяцев х 600*25 учреждения (72 объекта) = 518 400,00 рублей.

Затраты на автоматическое открывание ворот

12 месяцев *1500*3 учреждения (4 объекта) = 72 000,00 рублей.

Затраты на вывоз ТБО

Фактические расходы 2025 года за вывоз и размещение ТБО = 1 008 643,00 рублей.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт:

Затраты на текущий ремонт учреждения - не более 120 000 рублей на 1здание.

Расходы на дезинсекцию и дератизацию помещений - 786 132 рублей.

Расходы на охрану объекта – 1 347 700,00 рублей.

Затраты на техническое обслуживание автотранспорта

Проведение ТО 38 а/м х 1863,00руб.*2 раза в год = **141 588,00**рублей.

Обязательное страхование автогражданской ответственности- 7557 руб. на 1 транспортное средство в год.

Затраты на оплату услуг по договорам ГПХ:

334 чел. х 3275,53 = **1 094 027,02** рублей;

194 чел. х 3126,66 = **606 572,04** рублей;

30 чел. х 3275,53 =**98 265,90** рубль.

Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств, медицинский осмотр работников

20 водителей х 3675 рублей = 73 500,00 рублей.

1 водитель х 3475 рублей = 3475,00 рублей

Медицинский осмотр работников **4 615 215,00** рублей, в том числе:

- мужчин 235*3325=781 375,00 рубля; 18*3125=56 250,00 рублей;
- женщин 935*3595=3 361 325,00 рублей; 44*3365=148 060,00 рублей; 79*3395=268 205 рублей.

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Ед. измерения	Количество единиц на учреждение	Периодичность получения
мешки для мусора (20л)	упаковка	10	1 раз в месяц
мешки для мусора (30л)	упаковка	8	1 раз в месяц
мешки для мусора (60л)	упаковка	5	1 раз в месяц
мешки для мусора (120л)	упаковка	3	1 раз в месяц
перчатки резиновые в ассортименте	пар	15	1 раз в месяц
перчатки хозяйственные х/б	пар	23	1 раз в месяц
рукавицы рабочие в ассортименте	пар	23	1 раз в год
полотно нетканое (для мытья пола)	м	11	1 раз в месяц
полотно вафельное	м	15	1 раз в месяц
ерш для унитазов с подставкой	шт.	3	1 раза в год
веник	шт.	5	1 раз в год
элемент питания в ассортименте	шт.	10	1 раз в месяц
совок со щеткой	шт.	11	1 раз в год
ведро в ассортименте	шт.	12	1 раз в год
швабра в ассортименте	шт.	6	1 раз в год
лопата в ассортименте	шт.	15	1 раз в год
скребок для уборки территории	шт.	2	1 раз в год
грабли в ассортименте	шт.	8	1 раз в год
шланг поливочный (25 п. м)	шт.	1	1 раз в 3 года
метла синтетическая с черенком	шт.	6	1 раз в год
щетка для пола	шт.	11	1 раз в 2 года
насадка для швабры	шт.	3	1 раз в месяц
выключатель настенный	шт.	15	1 раз в год
щетка для мытья окон	шт.	6	1 раз в год
секатор	шт.	3	1 раз в год
лейка	шт.	5	1 раз в 3 года
стиральный порошок в ассортименте	Пачка 0,45 г	7	1 раз в месяц
чистящее средство жидкое в ассортименте	шт.	35	1 раз в месяц

средство для мытья пола	шт.	3	1 раз в месяц
чистящее средство (порошок) в ассортименте	упаковка	3	1 раз в месяц
средство для прочистки канализационный труб	шт.	4	1 раз в месяц
средство для мытья стекол	шт.	3	1 раз в месяц
саморезы в ассортименте	шт.	210	в год
дюбель-гвоздь в ассортименте	пачка	5	1 раз в год
гвозди декоративные в ассортименте	упаковка	6	1 раз в год
гвозди жидкие монтажные	шт.	6	1 раз в год
мыло туалетное в ассортименте	шт.	15	1 раз в месяц
мыло хозяйственное	шт.	8	1 раз в месяц
мыло жидкое (5л)	шт.	5	1 раз в месяц
сверло в ассортименте	шт.	4	1 раз в квартал
белизна	л	6	1 раз в месяц
удобрение в ассортименте	упаковка	15	1 раз в год
лампы электрические в ассортименте	шт.	11	1 раз в месяц
изолента	шт.	12	1 раз в год
черенки для лопат	шт.	8	1 раз в год
замок в ассортименте	шт.	3	1 раз в квартал
пена монтажная	шт.	4	1 раз в квартал
краска водоэмульсионная, 14 кг	шт.	3	1 раз в квартал
колер в ассортименте	шт.	4	1 раз в квартал
известь	кг.	15	1 раз в квартал
клей термостойкий	меш.	2	1 раз в год
полотно по металлу	шт.	8	1 раз в год
ножницы по металлу	шт.	1	1 раз в 3 года
покрытие искусственное	м.	10	1 раз в год
комплектующие для бензокоссы (масло, леска, триммерная головка, свечи и пр.)	комплект	3	1 раз в год
Мел	уп	100	1 раз в год

Количество закупаемых хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд учреждения может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых им задач. При этом соответствующие закупки

осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на ГСМ:

Установленный лимит горюче-смазочных материалов 241320 л. х 60,00 = **16 651 080,00** рублей.

Затраты на приобретение запасных частей:

Запасные части затраты на 1 транспортное средство не более 100 000 рублей в год.

Затраты на услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

1 чел. Х 2600,00 =**2 600,00** рублей.

Затраты на организацию питания воспитанников (учащихся)

Организация питания воспитанников дошкольных групп - не более 2232 рублей в месяц на 1 ребенка.

Организация питания детей на подвозе - не более 25 рублей в день на 1 ребенка.

Организация питания детей, находящихся под опекой- 50% от стоимости родительской платы в учреждении. (не более 37,5 рублей в день на 1 ребенка)

Организация питания многодетных семей, детей – инвалидов, детей участников СВО – 75 рублей в день на 1 ребенка.

Организация питания в организациях для детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей и специальной (коррекционной) школе-интернат не более 300 рубля на 1 воспитанника в день.

Норматив учебных расходов

Размер учебных расходов на 1 обучающегося в общеобразовательных организациях- 520,00 рублей в год.

Размер учебных расходов на 1 воспитанника в дошкольных организациях- 356,40 рублей в год.

И.о. начальника
Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального округа И.И. Скорюпина

2. Контрактным управляющим образовательных организаций Промышленновского муниципального округа при осуществлении закупок руководствоваться Нормативами, утвержденными настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа Т.Л. Пятову.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. начальника
Управления образования
администрации Промышленновского
муниципального округа И.И. Скорюпина

Исп. Т.Л. Пятова
Тел. 74273